

STANOVY

spolku

Společný svět – centrum pro rodinu, z.s.

Čl. 1. Název spolku

Společný svět – centrum pro rodinu, z.s. (dále jen „spolek“).

Čl. 2. Sídlo spolku

1. Sídlo spolku je na adrese: Kozlovice 450, 73947.

Čl. 3. Účel spolku

2. Účel spolku je podporovat manželství, rodinu a mezilidské vztahy na základě křesťanských hodnot, kterými jsou rodina založená na manželství muže a ženy, úcta k životu od početí do přirozené smrti a respekt k lidské důstojnosti a svobodné vůli člověka, otevřenost životu, solidarita, podpora a pomoc potřebným.
3. Poslání naplňuje prostřednictvím programů, aktivit, vzdělání, a také doprovázení, svědectvím a poskytováním vzájemné podpory.

Čl. 4. Činnost spolku

4. Činnost spolku má neziskový charakter. Případný zisk z činnosti spolku lze použít pro spolkovou činnost, včetně správy spolku.
5. Hlavní činnost spolku přímo vede k naplnění účelu spolku. Jedná se v převážné míře o poskytování veřejných služeb, které povedou k podpoře manželství, rodiny a mezilidských vztahů. Jedná se o:
 - a) naplňování rodinné politiky; opatření a aktivity jejichž smyslem je umožnit rodině, aby naplňovala své funkce (výchovnou, biologickou, ekonomickou, emocionální),
 - b) vytváření preventivních aktivit na podporu rodiny (primární prevence), včetně volnočasových,
 - c) pořádání besídek, plesů, výletů, zábav a jiných kulturních a společenských programů pro širokou veřejnost,
 - d) přípravu mladých lidí na manželství a rodičovství,
 - e) pomoc manželům (rodičům, osamělým rodičům, ...) k prevenci a zvládnutí možných krizových stavů v rodině,
 - f) vytvářet programy a aktivity pro zvyšování kompetencí v jednotlivých oblastech rodinného života,
 - g) podporu mezigenerační solidarity,
 - h) zajišťování poradenských služeb,
 - i) poskytování vzdělávání,
 - j) osvětu a propagaci své činnosti a manželské, rodinné a sociální problematiky,
 - k) vyhledávání spolupracovníků, jejich vzdělávání a průběžné doškolení,
 - l) práci s dobrovolníky,
 - m) mateřské a rodinné centrum a jejich podporu,
 - n) relevantní podporu členů spolku,
 - o) spolupráci na rodinné politice se samosprávnými orgány,
 - p) spolupráci s dalšími subjekty, které mají podobné zaměření.

6. Spolek také může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost, spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti, je-li její účel v podpoře hlavní činnosti nebo v hospodárném využití spolkového majetku. Aktivita vedlejší hospodářské činnosti spolku realizuje spolek v souladu s vydaným živnostenským oprávněním.
- a) Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona. Obory činnosti: Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků; Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů; Zprostředkování obchodu a služeb; Velkoobchod a maloobchod; Poradenská a konzultační činnost, Zpracování odborných studií a posudků; Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy; Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti; Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních obdobných akcí; Poskytování služeb pro rodinu a domácnost; Výroba, obchod a služby jinde nezařazené.
 - b) Prodej kvasného lihu, konzumního lihu a lihovin.

Čl. 5. Členství

7. Spolek je tvořen členy, kteří jsou zapsáni do „Seznamu členů Společný svět – centrum pro rodinu, z.s.“ (dále též jen „Seznam“). Seznam je zpracován, veden a uchováván pouze pro účely vedení spolku v souladu s platnou legislativou.
8. Dva druhy členství: řádné a přidružené.
9. Členství ve spolku je dobrovolné. Řádným i přidruženým členem spolku se může stát každá fyzická osoba starší 18-i let, též i právnická osoba, která souhlasí s účelem a stanovami spolku.
10. Seznam členů není volně zpřístupněn a změny v něm provádí pověřený člen rady spolku. Do seznamu členů se povinně zapisuje jméno, příjmení, datum narození, bydliště, druh členství, den vzniku členství a den zániku členství ve spolku. V případě právnické osoby se zapisuje název, sídlo a IČ, druh členství, datum vzniku a zániku členství. Nepovinně se zapisuje telefonní číslo a e-mailová adresa člena.

Čl. 5.1. Práva členů

11. Přidružený člen má právo:
 - a) podílet se na činnosti spolku,
 - b) účastnit se zasedání členské schůze, nemá však právo hlasovat,
 - c) být informován o činnosti spolku,
 - d) obracet se na orgány spolku s návrhy, dotazy, podněty nebo stížnostmi,
 - e) písemně zažádat o změnu na řádného člena spolku.
12. Řádný člen má stejná práva jako přidružený člen a navíc právo:
 - a) účastnit se a hlasovat na členské schůzi spolku,
 - b) volit a být volen do orgánů spolku,
 - c) žádat o svolání členské schůze, přičemž žádosti musí být vyhověno, pokud se na ní shodne nejméně jedna třetina řádných členů spolku,
 - d) účastnit se schůze rady a přednést zde návrhy a podněty k činnosti spolku.

Čl. 5.2. Povinnosti členů

13. Přidružený člen má povinnost:
- a) dodržovat stanovy spolku,
 - b) přispívat k dobré pověsti spolku,
 - c) vůči spolku i jeho členům vystupovat vždy kolegiálně a s náležitou loajalitou,
 - d) aktivně jednat v souladu s cíli spolku,
 - e) chránit dobré jméno spolku a dbát na to, aby nebyly poškozovány jeho zájmy.
14. Řádný člen má povinnosti jako přidružený člen a navíc má povinnosti:
- a) chovat se v souladu s křesťanskou etikou a dobrými mravy, v duchu solidarity,
 - b) aktivně spolupracovat na činnosti spolku a podporovat jeho zájmy podle svých možností a schopností,
 - c) svědomitě vykonávat funkce, byl-li do některého z volených orgánů spolku zvolen.

Čl. 5.3. Přijímání členů

15. Přijímání nových členů probíhá na základě písemné přihlášky. Tato podepsaná písemná přihláška může být zaslána i elektronickou formou. O přijetí nových členů rozhoduje rada spolku a zápis provádí pověřená osoba rady.
16. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán těmito stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
17. Přijímání provádí rada hlasováním prostou většinou. Přijatý člen je zapsán do Seznamu členů.
18. Odmítnutí přijetí za člena se děje bez udání důvodu, o čemž je zájemce vyrozuměn.
19. Členem spolku nemůže být osoba, která svou činností na veřejnosti poškozuje dobré jméno spolku nebo jejích členů nebo jedná v závažných věcech proti zájmům spolku.
20. Členství ve spolku se váže na osobu člena, je nepřevoditelné a nepřechází na právního nástupce.

Čl. 5.4. Vyloučení člena spolku

21. Vyloučen může být ten:
- a) kdo porušuje zájmy spolku;
 - b) kdo jedná proti stanovám a řádům spolku, jakož i proti rozhodnutím členské schůze a rady spolku;
 - c) kdo jiným způsobem ohrožuje dobré jméno nebo společenské postavení spolku či jednotlivých členů spolku;
 - d) kdo se nejméně třikrát po sobě nedostaví na členskou schůzi spolku (tato podmínka neplatí u přidruženého členství).
22. Právo vyloučit člena spolku přísluší radě. Rozhodnutí o vyloučení nabývá účinnosti rozhodnutím rady a oznamuje se členovi spolku.

Čl. 5.5. Zánik a ukončení členství

23. Členem spolku přestane být ten:
- a) kdo písemně oznámí radě své vystoupení, členství v tomto případě zaniká dnem následujícím po dni doručení prohlášení člena o vystoupení, a pověřený člen rady provede výmaz v seznamu členů spolku,
 - b) kdo byl vyloučen,
 - c) kdo zemřel,

d) zánikem spolku.

Čl. 6. Orgány spolku

24. Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze,
- b) výkonná rada, (dále jen „rada“)
- c) statutární orgán.

Čl. 6.1. Členská schůze

25. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku, tvoří ji řádní členové spolku.
26. Členskou schůzi svolává rada spolku podle potřeby, nejméně však jednou v kalendářním roce.
27. Den a hodinu zasedání členské schůze stanoví rada usnesením a oznámí členům nejméně 30 dnů před jejím konáním obvyklým způsobem. K zahájení členské schůze je zapotřebí přítomnosti nadpoloviční většiny řádných členů.
28. Mimořádné zasedání se svolává, uzná-li rada za nutné nebo žádá-li o to písemně 1/5 řádných členů spolku. Přitom je nutno uvést v žádosti navrhovaný předmět jednání.
29. O jednání na členské schůzi sepíše zvolený zapisovatel zápis do 30 dnů, který obsahuje veškerá usnesení. Zápis neprodleně schvaluje předseda spolku, zapisovatel a zvolený ověřovatel.
30. Členská schůze přijímá svá usnesení prostou většinou hlasů řádných členů spolku přítomných na zasedání. Usnesení o změně stanov vyžaduje souhlas alespoň 2/3 všech řádných členů spolku.
31. Hlasování se provádí aklamací, jinak postupem podle rozhodnutí členské schůze.
32. Hlasovat na členské schůzi lze i distančně pomocí prostředků moderní komunikace. O takovém hlasování musí být učiněn zápis, který je určeným členem v nejbližším možném termínu potvrzen.
33. V případě, že řádné zasedání členské schůze není usnášenischopné, může statutární orgán, nebo ten, kdo původní zasedání svolal, svolat novou schůzi ve lhůtě patnácti dnů od předchozího zasedání, na náhradní zasedání. Z pozvánky musí být zřejmé, že se jedná o náhradní zasedání členské schůze. Náhradní zasedání členské schůze se musí konat nejpozději do šesti týdnů ode dne, na který bylo zasedání členské schůze předtím svoláno.
34. Na náhradním zasedání může členská schůze jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
35. Do působnosti členské schůze patří:
 - a) volit a odvolávat tříčlennou výkonnou radu (tj. předsedu spolku a dva členy rady),
 - b) schvalovat roční účetní závěrku a přijímat zprávu rady o činnosti spolku, včetně zprávy o hospodaření a činnosti rady;
 - c) usnášet se o návrzích rady a řádných členů spolku;
 - d) rozhodovat o změně stanov, rozpuštění spolku a jeho likvidaci; stanovy spolku se mohou změnit pouze rozhodnutím členské schůze, pokud pro navrženou změnu hlasovaly nejméně 3/5 přítomných řádných členů spolku,
 - e) rozhodovat na návrh rady o prodeji a zastavení nemovitého majetku;
 - f) právo vyhradit si rozhodnutí, které přísluší radě.

Čl. 6.2. Volby orgánů spolku

36. Volby se konají na členské schůzi na návrh rady nebo na návrh řádného člena spolku. Volba se provádí aklamací, jinak na základě schválení členské schůze tajnou volbou. Nastane-li rovnost hlasů, volí se opakovanou volbou ze dvou neúspěšnějších kandidátů, pokud i tehdy nastane rovnost hlasů, rozhodne mezi těmito dvěma kandidáty los.

Čl. 6.3. Výkonná rada

37. Výkonná rada (dále jen „rada“) je nejvyšší řídicí a výkonnou jednotkou v období mezi členskými schůzemi. Tvoří ji předseda, místopředseda a jeden řádný člen spolku.
38. Rada má nejméně 3 a nejvýše 5 členů.
39. V případě poklesnutí členů rady pod takto stanovený počet je rada povinna svolat do jednoho měsíce mimořádnou členskou schůzi.
40. Rada je způsobilá se usnášet, jsou-li na zasedání přítomni alespoň dva ze tří jejích členů. Každý člen má jeden hlas. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
41. Jakmile je rada zvolena členskou schůzí, volí na svém prvním zasedání ze svého středu předsedu a místopředsedu.
42. Rada je volena na dobu 5 let s možností opakovaného zvolení. Funkční období končí okamžikem nové volby rady na členské schůzi.
43. Řádná zasedání rady se konají alespoň jedenkrát za rok, mimořádná zasedání podle potřeby. Na písemné požádání 1/3 členů rady je předseda spolku povinen svolat do týdne mimořádné zasedání rady.
44. Hlasovat na zasedáních rady lze i distančně pomocí prostředků moderní komunikace. O takovém hlasování musí být učiněn zápis, který je určeným členem rady v nejbližším možném termínu potvrzen.
45. Ukončení členství v radě nastane: uplynutím funkčního období, zvolením nové výkonné rady členskou schůzí, na vlastní žádost člena rady, kterou předloží statutárnímu zástupci, zánikem členství ve spolku, zánikem spolku.
46. Rada zejména:
- a) odpovídá za plnění povinností uložených obecně závaznými předpisy a stanovami;
 - b) rozhoduje o všech náležitostech, které nespadají do působnosti členské schůze;
 - c) spravuje jmění spolku a odpovídá za hospodaření spolku, organizuje činnost spolku a k tomuto účelu, uzná-li za nutné, vypracovává předpisy či směrnice;
 - d) rozhoduje o přijetí nových členů, případně rozhoduje o vyloučení členů;
 - e) eviduje seznam členů,
 - f) svolává členskou schůzi spolku;
 - g) vykládá smysl a účel stanov spolku při sporech a řeší spory mezi členy;
 - h) připravuje a předkládá ke schválení členské schůzi zprávu rady o činnosti spolku včetně hospodaření a činnosti rady a roční účetní závěrku, případně průběžné zprávy o hospodaření spolku dle rozhodnutí rady či usnesení členské schůze;
 - i) připravuje a schvaluje rozpočet spolku;
 - j) vypracovává plán činnosti spolku (akční plán);
 - k) o zasedání rady vyhotovuje zápis.

Čl. 6.4. Statutární orgán spolku

47. Statutárním orgánem spolku je předseda.

Čl. 6.5. Předseda a místopředseda spolku

48. Předsedu i místopředsedu volí rada.

49. Předseda jedná jménem spolku, zastupuje spolek navenek vůči jiným právním subjektům, řídí jeho činnost v souladu s usneseními rady a členské schůze.

50. Předseda zastupuje spolek ve všech jeho záležitostech.

51. Předseda kontroluje a podepisuje účetní doklady, pokud k tomu není jím zmocněna jiná osoba.

52. Předseda přijímá zaměstnance do pracovního poměru a rozhoduje o běžných záležitostech spolku. V nepřítomnosti předsedy přijímají zaměstnance dva členové výkonné rady.

53. Místopředseda je ve vnitřní struktuře podřízen předsedovi.

54. Místopředseda zastupuje předsedu v plném rozsahu po dobu jeho nepřítomnosti, v jiných případech zastupuje místopředseda předsedu v záležitostech, které na něj předseda deleguje.

Čl. 7. Majetek spolku a zásady hospodaření

55. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, získaným nákupem, darem, formou dotací, grantů nebo dědictvím. Spolek může na základě pronájmu rovněž spravovat nebo užívat majetek jiných subjektů.

56. Finanční prostředky jsou uloženy na vlastním účtu. Právo nakládat s účty má statutární orgán spolku, případně jím pověřená osoba.

57. Příjmy spolku jsou naplňovány především:

- a) z veřejných a soukromých dotací, grantů, příspěvků;
- b) z darů a příspěvků právnických a fyzických osob;
- c) z výnosů vlastní činnosti;
- d) z výnosů z majetku spolku, aj.

Čl. 8. Zánik spolku

58. Při dobrovolném rozpuštění spolku se provede majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání provede rada spolku, a to způsobem stanoveným příslušnými právními předpisy.

59. Předseda spolku plní práva a povinnosti likvidátora ode dne rozhodnutí členské schůze o záměru dobrovolně rozpustit spolek.

60. Členská schůze rovněž určí datum, ke kterému se sejde, aby rozhodla o likvidačním zůstatku po provedení vypořádání a vyrovnání všech dluhů věřitelům.

61. Nedojde-li k jinému rozhodnutí členské schůze o likvidačním zůstatku spolku, bude celý likvidační zůstatek darován Centru pro rodinu a sociální péči, z.s. v Ostravě, a to na základě písemné darovací smlouvy, která nabude účinnosti v okamžiku jejího schválení členskou schůzí spolku. Nebo bude nabídnut spolku s účelem podobným. Není-li to možné, je likvidační zůstatek nabídnut obci, na jejímž území má spolek sídlo.

62. V případě nedobrovolného rozpuštění spolku provede majetkové vypořádání likvidátor určený dle příslušných právních předpisů s tím, že likvidační zůstatek po provedeném vypořádání bude řešen stejným způsobem jako v předchozím bodě.

Čl. 9. Závěrečná ustanovení

63. Není-li v těchto stanovách spolku uvedeno výslovně jinak, řídí se právní vztahy spolku příslušnými právními předpisy.
64. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.
65. Stanovy jsou vyhotoveny ve 2 stejnopisech, z nichž jeden bude uložen v dokumentech spolku a jeden bude přiložen k návrhu na zápis do veřejného rejstříku.